



PRÉFET DE L'ISÈRE

**Direction Départementale des Territoires**  
Service Sécurité et Risques

Bureau Education Routière

Gestion administrative des établissements et  
enseignants de la conduite automobile et de la sécurité  
routière

Affaire suivie par : Laurence DI TOMMASO

Tél.: 04 38 37 26 54

Courriel : laurence.di-tommaso@isere .gouv.fr

**DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'AGREMENT d'une ASSOCIATION  
utilisant la formation à la conduite et à la sécurité routière pour faciliter l'insertion ou la  
réinsertion sociale ou professionnelle**

**Déclaration de l'association**

Dénomination .....

Numéro SIREN.....

Objet social.....

Date de déclaration .....(jj/mm/aaaa)

Adresse de l'association.....

.....

.....

Numéro SIRET du local.....

Adresse du local.....

.....

.....

Téléphone.....

Courriel.....

**Identité du président**

M.  Mme

Nom de naissance.....Prénom.....

Nom d'épouse ou d'usage.....

Nationalité.....Date de naissance.....

Ville de naissance.....Département.....

Pays de naissance.....

Adresse personnelle.....

.....

Téléphone.....Téléphone portable.....

Courriel.....

Le cas échéant,

### Identité de la personne mandatée

M.  Mme

Nom de naissance.....Prénom.....  
Nom d'épouse ou d'usage.....  
Nationalité.....Date de naissance.....  
Ville de naissance.....Département.....  
Pays de naissance.....  
Adresse personnelle.....  
.....  
Téléphone.....Téléphone portable.....  
Courriel.....

### Caractéristiques de l'association

**Public concerné :**  Public bénéficiant de l'aide sociale  Autre

Convention : Organismes signataires.....  
.....  
Date de signature.....(jj/mm/aaaa)

Subvention : Date d'attribution.....(jj/mm/aaaa)  
Montant.....

Rapport d'activité.....(jj/mm/aaaa)

### Moyen de l'association

Nombre d'enseignants.....

Catégories enseignées

	AM	A1	A2	B/B1	C/C1	C1E	CE	D/D1	D1E	DE	BE	B96
Véhicules												
Enseignants												

### Informations concernant l'établissement

Superficie du local.....

### A compléter en cas de modification (depuis le dernier arrêté)

Le local dispose-t-il d'une entrée particulière :  **oui**  **non**

Le local sera-t-il exclusivement affecté à l'usage auto-école :  **oui**  **non**

La salle d'accueil du public est-elle distincte de la salle de cours :  oui  non

Quels types d'installation contribuent à séparer les salles :

Clotures dures + portes :  oui  non

Cloisons bois + portes :  oui  non

Cloisons vitrées + porte :  oui  non

Autres à préciser :.....

## Informations concernant le matériel pédagogique

### A compléter en cas de modification (depuis le dernier arrêté)

De quel type de mobilier dispose la salle de code :

chaises  tables individuelles  bureaux  tables rondes

Quel type de matériel audiovisuel sera utilisé pour l'enseignement théorique :

vidéo  projecteur + écran + diapositives  C.D.I.  autre (à préciser)

Disposez-vous de planches de panneaux de signalisation :  oui  non

### Informations concernant la réglementation

Les tarifs des différentes formations sont-ils affichés dans l'établissement :  oui  non

Les tarifs affichés dans l'établissement sont-ils visibles de l'extérieur :  oui  non

Le règlement de l'établissement comportant le programme détaillé par catégories de permis est-il affiché dans les locaux :  oui  non

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement de situation et joins à la présente demande l'ensemble des pièces à fournir.

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Signature

## PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

- 1 - Justificatif d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour) et d'état civil du président, du directeur et de la personne mandatée
  
- 2 - La photocopie du certificat d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Etablissements (SIRENE) sans activité accepté (dans ce cas le document doit être accompagné d'une lettre engageant à fournir celui avec activité dans le délai d'un mois)
  
- 3 - Convention ou décision d'attribution de subvention,
  
- 4 - Déclaration préfectorale de l'association « Loi 1901 »
  
- 5 - La photocopie certifiée conforme soit d'un titre ou diplôme, soit d'une attestation de formation justifiant de la capacité du demandeur à gérer un établissement d'enseignement de la conduite, dans les conditions fixées par l'arrêté du 8 janvier 2001.
  
- 6 - La photocopie recto et verso de l'autorisation d'enseigner en cours de validité de tous les enseignants attachés à votre établissement
  
- 7 - Photocopie du titre de propriété ou de bail de location du local au nom de l'association
  
- 8 - Justificatif de la propriété ou de la location du ou de tous les véhicules d'enseignement ainsi que pour chacun d'eux, l'attestation d'assurance couvrant les dommages pouvant résulter d'accidents causés aux tiers dans les conditions prévues par l'article L211-1 du code des assurances

Cette demande complétée, datée et signée, accompagnée des documents sont à envoyer ou à déposer à :

**Centre des examens du permis de conduire  
SSR/BER  
Gestion administrative des établissements et enseignants de la conduite automobile  
17 avenue du grand Sablon 38700 LA TRONCHE**